

**MANUALE OPERATIVO RATEIZZAZIONE AGEVOLATA
CONTRIBUZIONE CORRENTE**

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO

Contribuzione 2026 e rateizzazione agevolata in 11 rate

Il servizio consente di presentare la dichiarazione dei redditi provvisoria necessaria per il calcolo della contribuzione dovuta nell'anno in corso e di attivare una rateizzazione agevolata in 11 rate mensili, da febbraio a dicembre, sull'intero importo.

Le prime 7 rate sono calcolate senza interessi, mentre sulle successive 4 viene applicato un tasso di interesse dell'1%.

Le rate scadono il giorno 27 di ogni mese (o il primo giorno lavorativo successivo se il 27 cade di sabato o in un giorno festivo), ad eccezione della rata di settembre, che scade il 30 settembre.

La presentazione della dichiarazione provvisoria non esonera dall'obbligo di presentare la dichiarazione dei redditi definitiva entro il 30 settembre.

Il servizio consente di scegliere la modalità di pagamento tra pagoPA, Carta di credito geometri e SDD.

Il mancato pagamento della prima rata oppure di due rate, anche non consecutive, con scadenza precedente al 27 agosto, comporta la revoca della rateizzazione.

In caso di mancato pagamento di una rata (ad eccezione della prima), è possibile saldare gli importi dovuti fino alla conclusione del piano, pagando le rate scadute a partire dalla più datata.

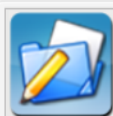
Qualora venga presentata una rettifica della dichiarazione che determini una variazione dei contributi dovuti, la rateizzazione in corso sarà chiusa e il sistema provvederà a creare una nuova rateizzazione per le rate residue, con importi aggiornati.

Accedere al servizio Dichiarazione provvisoria 2026

Per utilizzare il servizio è necessario accedere al Portale dei pagamenti e cliccare sul link “Rateizzazione agevolata contribuzione corrente” (vedi figura a lato). Si aprirà una nuova pagina web che consentirà l'utilizzo del servizio.

Verranno quindi visualizzate le condizioni applicate per l'inserimento della dichiarazione provvisoria dell'anno corrente e per la conseguente attivazione della rateizzazione.

Per proseguire è necessario leggere le condizioni e spuntare “Dichiaro di aver letto le condizioni di cui sopra”.



Pagamento contributi anno corrente - Dichiarazione provvisoria

Il servizio consente di inserire la dichiarazione provvisoria dell'anno corrente e di attivare la rateizzazione in 11 rate.

Manuale operativo

Dichiarazione reddituale provvisoria

Il servizio consente, previa presentazione di una dichiarazione dei redditi provvisoria, di pagare la contribuzione dovuta per l'anno corrente in forma dilazionata in 11 rate mensili, a partire da febbraio e fino a dicembre.

Le prime 7 rate sono calcolate senza interessi, mentre nelle successive 4 viene applicato un tasso di interesse dell'1%. Le rate scadono il 27 di ogni mese (o primo giorno lavorativo successivo nel caso in cui il 27 cada di sabato o in un giorno festivo), tranne la rata di settembre che scade il 30 dello stesso mese.

La presentazione della dichiarazione provvisoria non esime dalla presentazione della dichiarazione effettiva entro il 30 del mese di settembre. In caso di mancata presentazione della dichiarazione entro tale termine, saranno applicate le sanzioni previste dal regolamento.

Le uniche modalità di pagamento consentite sono il pagamento tramite circuito pagoPA (sia bollettino cartaceo che pagamento online), il pagamento tramite Carta Speciale Geometri emessa da Banca Popolare di Sondrio e il pagamento tramite addebito su conto corrente (SDD).

È comunque possibile richiedere (direttamente agli uffici) l'estinzione anticipata con ricalcolo di interessi.

Il mancato versamento della prima rata o di due rate anche non consecutive scadenti prima del 27 agosto comporta la revoca della rateizzazione. In caso di revoca, si applicano le scadenze ordinarie e l'eventuale residuo dovuto a titolo di contributi minimi dovrà essere saldato tramite l'apposito servizio online "Pagamento contribuzione anno corrente", con eventuale applicazione di sanzioni e interessi, entro il 27 agosto. Le somme versate, indipendentemente dalla ripartizione tra minimi ed eccedenze, saranno utilizzate per coprire le rate dei minimi da quella di febbraio in avanti.

Sempre in caso di decadenza, l'eventuale contribuzione dovuta a titolo di eccedenza dovrà essere versata tramite il servizio "Pagamento contribuzione anno corrente" dopo aver presentato la dichiarazione effettiva. Il sistema porterà in detrazione eventuali somme già anticipate.

In caso di mancato pagamento di una rata (con l'eccezione della prima), sarà possibile effettuare il pagamento dell'importo dovuto fino alla conclusione del piano. Le rate scadute devono essere pagate a partire dalla più risalente.

In caso di rettifica della dichiarazione che comporti una variazione dei contributi dovuti, la rateizzazione sarà chiusa e il sistema creerà una nuova rateizzazione per le rate residue con l'importo dovuto aggiornato.

Dichiaro di aver compreso e accetto le condizioni di cui sopra



E' poi possibile procedere con l'inserimento della dichiarazione 2026 provvisoria cliccando su "Inserisci Nuova Dichiarazione Reddittuale".

[+ Inserisci Nuova Dichiarazione Reddittuale](#)

Inserimento dichiarazione reddituale provvisoria

E' ora necessario inserire la dichiarazione reddituale 2026 (anno di imposta 2025).

Il sistema precaricherà l'anno di riferimento e sarà quindi necessario inserire il "regime fiscale" che si utilizza nella dichiarazione dei redditi resa all'Agenzia delle Entrate selezionando dal menù a tendina uno tra i regimi fiscali proposti:

- Regime ordinario
- Regime vantaggio
- Regime forfetario

Successivamente occorrerà indicare il "reddito professionale" (A), il "fatturato professionale al netto del contributo integrativo" (B), l'importo relativo al "riaddebito spese comuni" (C)

Dichiarazione redditi 2026

Anno Dichiarazione	2026
Regime fiscale	--- Seleziona regime fiscale ---
Importo reddito professionale (A)	
Fatturato professionale al netto del contributo integrativo (B)	
Riaddebito spese comuni (C)	
Fatturato professionale netto (D) = B - C	
Modalità di pagamento delle rate di ammortamento	Il pagamento delle rate dovrà essere effettuato con bollettini pagoPA. Se desidera pagare con addebito in conto (SDD), è necessario inserire almeno un'autorizzativa nell'apposita funzione del Portale dei pagamenti.

* Verifica Dati

A questo punto cliccando su “Verifica Dati” la procedura calcolerà l’importo del fatturato professionale netto (D) sottraendo l’eventuale importo di riaddebito delle spese comuni (C) dal fatturato professionale (B)

A questo punto è possibile modificare i dati già inseriti o proseguire cliccando su “Calcola contribuzione dovuta”

← Modifica Dati

← Calcola contribuzione dovuta

Il sistema, alla luce dei dati reddituali inseriti, riporterà l’indicazione della tipologia del tributo, l’anno di tassazione, il codice da utilizzare nel caso di compilazione del modello F24accise in caso di presenza di crediti erariali e l’importo della contribuzione dovuta.

Contribuzione dovuta: € 6.204,00			
Tipologia	Anno Tassazione	Codice Agenzia Entrate	Importo Richiesto
Soggettivo Minimo	2026	GE01	€ 4.240,00
Maternità	2026	GE51	€ 9,00
Integrativo Minimo	2026	GE21	€ 1.955,00

Di seguito sarà possibile visualizzare il dettaglio del prospetto di rateizzazione nel quale per ognuna delle 11 rate verrà indicato il numero progressivo, la data di scadenza, il capitale, l’importo degli interessi per le rate che vanno da settembre a dicembre e il totale dovuto.

Dettaglio del piano di rateizzazione

Numero rata	Data Scadenza	Capitale	Interessi	Dovuto
1	27/02/2026	€ 564,00	€ 0,00	€ 564,00
2	27/03/2026	€ 564,00	€ 0,00	€ 564,00
3	27/04/2026	€ 564,00	€ 0,00	€ 564,00
4	27/05/2026	€ 564,00	€ 0,00	€ 564,00
5	29/06/2026	€ 564,00	€ 0,00	€ 564,00
6	27/07/2026	€ 564,00	€ 0,00	€ 564,00
7	27/08/2026	€ 564,00	€ 0,00	€ 564,00
8	30/09/2026	€ 563,30	€ 1,88	€ 565,18
9	27/10/2026	€ 563,77	€ 1,41	€ 565,18
10	27/11/2026	€ 564,24	€ 0,94	€ 565,18
11	28/12/2026	€ 564,69	€ 0,47	€ 565,16

Per confermare l’inserimento della dichiarazione provvisoria e creare la rateizzazione agevolata occorre quindi cliccare su “Inserisci dichiarazione”

[+ Inserisci Dichiarazione](#)

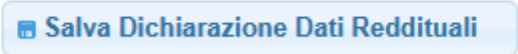
Riepilogo dichiarazione dati reddituali

A questo punto è possibile consultare il riepilogo dei dati inseriti e verificare che gli stessi siano corretti. Nel caso di errore è ancora possibile tornare indietro e inserire i dati corretti.

Nel caso si voglia confermare quanto già inserito è necessario cliccare su “Salva dichiarazione Dati reddituali”

Riepilogo Dichiarazione Reddittuale
Visualizzare i dati presenti sul documento per controllare che siano conformi a quelli inseriti.





E' necessario quindi inserire la mail di notifica e il PIN completo per poter salvare l'inserimento effettuato finora e poi cliccare su “Salva”.

A questo punto è possibile consultare il Report definitivo della dichiarazione inserita.

 **SALVATAGGIO COMPLETATO**

 La dichiarazione dati reddituali e' stato salvato con successo

 Documentazione Riepilogativa :
 [Report Dichiarazione Dati Reddittuali](#)

N.B. Si ricorda che la dichiarazione inserite non sostituisce quella definitiva che dovrà essere obbligatoriamente presentata entro il 30 settembre 2026 utilizzando il servizio “Adempimenti dichiarativi”.