



Tribunale di Fermo

✉ C.so Cavour, 51 63900 - Fermo - ☎ 0734/282228 📠 0734/229698

tribunale.fermo@giustizia.it

Presidenza

Dirigenza Amministrativa

Prot. 1295/14U

- AL SIG. PRESIDENTE
CONSIGLIO ORDINE DEGLI
AVVOCATI DI

FERMO

- AI PRESIDENTI
COLLEGI/ORDINI PROFESSIONALI

LORO SEDI

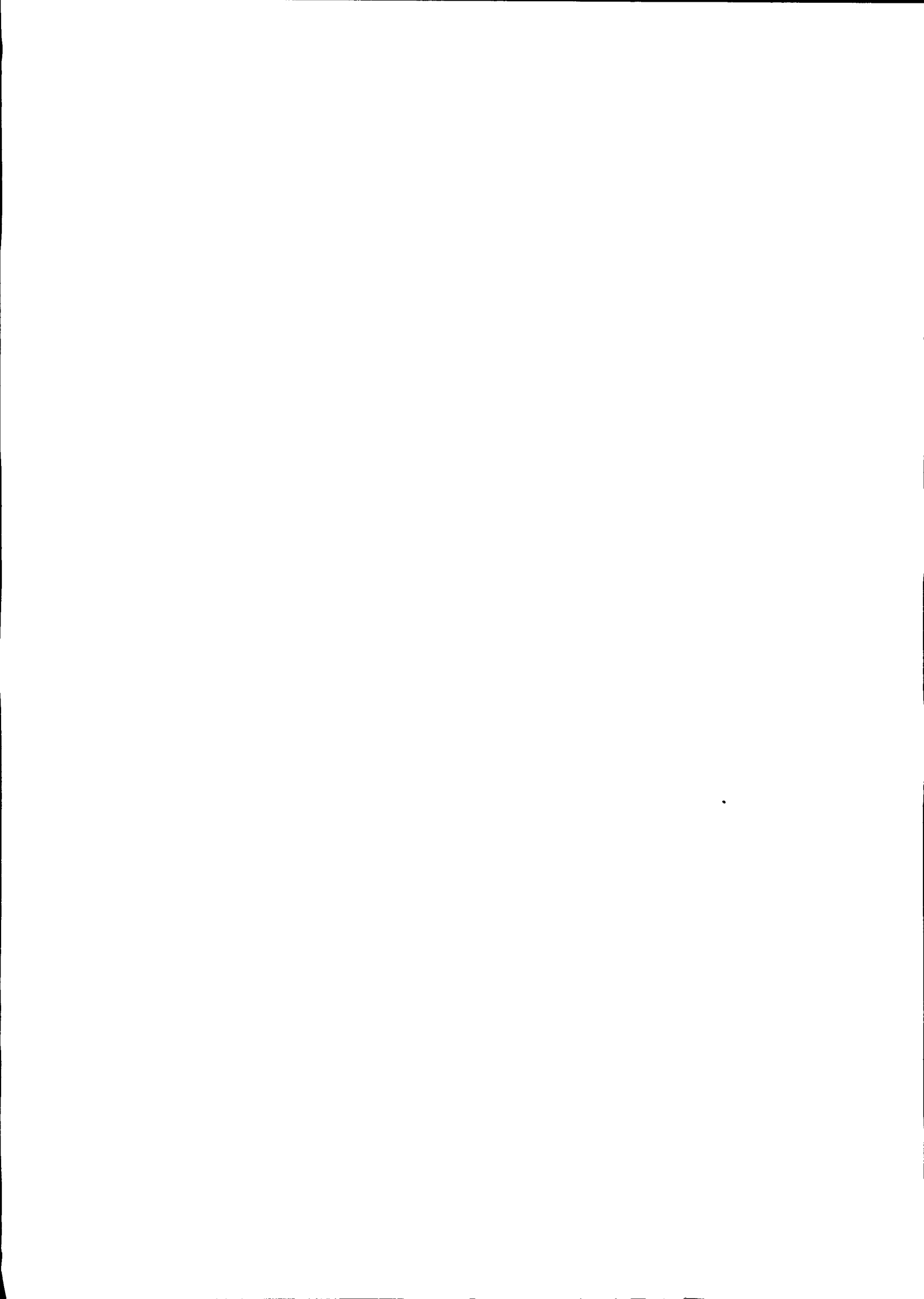
- ALLE ASSOCIAZIONI,

E SOGGETTI ABILITATI ESTERNI

LORO SEDI

- Considerata la ormai prossima entrata in vigore della obbligatorietà del deposito telematico degli atti processuali (PCT) **anche per i procedimenti civili iniziati prima del 30/6/14 fissata improrogabilmente al 31/12 p.v.** ex art. 44 DL 90/14 conv. In L. 114/14;
- Considerato che peraltro con Decreto Ministeriale n. 40029 del 30/10/14 debitamente trasmesso anche al locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, questo Ufficio è stato autorizzato al valore legale anche degli atti introduttivi dei giudizi civili (ricorso o citazioni);
- Verificato costantemente presso l'Ufficio, l'andamento dell'utilizzo del PCT da parte di tutte le categorie interessate dal 30/6 ad oggi, e riscontrate delle problematiche che meritano di essere portate a conoscenza delle SS.LL. perché una fattiva collaborazione ne determini la più sollecita soluzione

I SOTTOSCRITTI
PRESIDENTE DEL TRIBUNALE E
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO



Rappresentano quanto segue:

- 1) Nel pagamento del CU appare ancora residuale il ricorso al sistema telematico di versamento riscontrandosi un pressochè generalizzato ricorso alla scannerizzazione della marca e al successivo deposito della stessa, in originale, ma già doverosamente annullata dall'avvocato, presso la Cancelleria competente; tale modalità quindi impone al difensore comunque di recarsi presso l'Ufficio e alla Cancelleria di tenere in evidenza i fascicoli, per evitare comunque che possano sfuggire alla regolarizzazione fiscale.

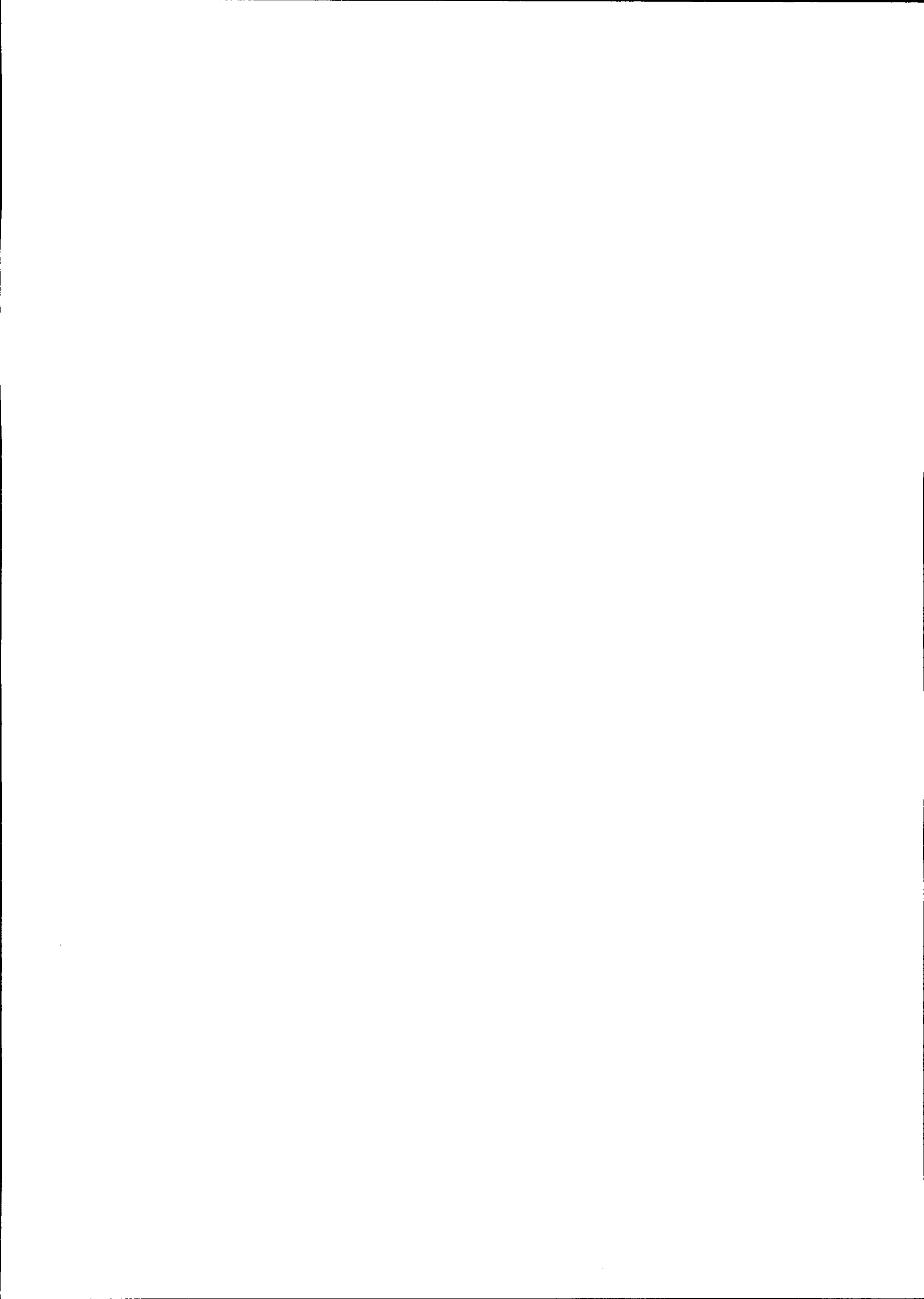
Si rammenta in proposito quanto già precisato in Nota del 25/6/14 in proposito:

“Il pagamento on-line è fornito attraverso apposita maschera dal software utilizzato per la formazione della busta telematica, che richiede l’inserimento di un numero univoco; in tale modalità non c’è necessità di consegnare ricevuta alla cancelleria; quest’ultima è tenuta ad annullare secondo le modalità previste dalla apposita funzione prevista in SICID e Siecic, il pagamento”.

SI INVITANO QUINDI AVVOCATI/PROCURATORI DELLE PARTI CHE SI COSTITUISCONO IN GIUDIZIO, A RICORRERE CON MAGGIORE SISTEMATICITA' ALLA MODALITA' DI PAGAMENTO TELEMATICO CON INDUBBI VANTAGGI SIA PER I PROFESSIONISTI CHE PER L'UFFICIO

- 2) Poiché le Note Ministeriali sino ad oggi emanate in merito alle modalità operative del PCT hanno più volte ribadito la necessità che l'accettazione telematica degli atti debba essere effettuata “giornalmente” dalla cancelleria per garantire il rispetto dei termini processuali e che pertanto l'attività di sportello al pubblico, pur garantita come per legge, deve lasciare più ampio spazio di tempo proprio alla descritta attività, si ribadisce ancora una volta quanto già disposto in nota del 25/06 u.s. a firma degli scriventi:

“... si DISPONE irrevocabilmente che l'Avvocato/professionista quale Ctu o ausiliario del magistrato, abilitato per quel particolare fascicolo, NON POSSA RIVOLGERSI ALLA CANCELLERIA per le seguenti richieste:



A) Consultare il fascicolo cartaceo in quanto il fascicolo telematico è visionabile nello storico dal PST Ministero di cui sopra è riportato il sito, consultandolo gratuitamente dalla sezione “consultazione pubblica dei registri” o attraverso un Pda.

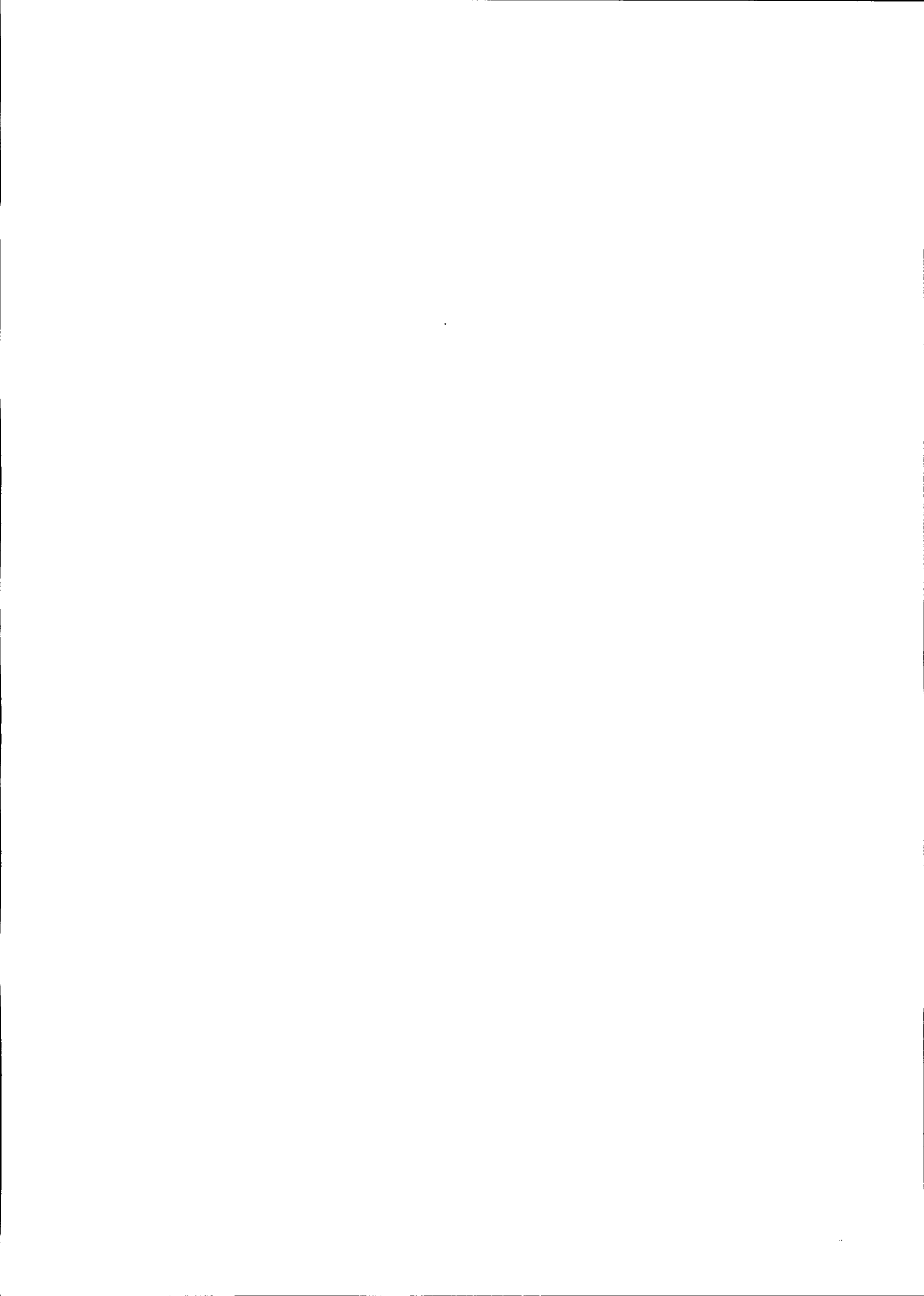
B) Visionare un provvedimento telematico in quanto anch'esso visionabile dal PST del fascicolo telematico con smart card o autenticazione forte”

SI RIBADISCE IN QUESTA SEDE CHE TUTTI GLI ATTI CONTENUTI NEL FASCICOLO TELEMATICO SONO VISIBILI DAI DIVERSI ATTORI COINVOLTI NEL PROCESSO E CHE PERTANTO LE CANCELLERIE, AL MOMENTO DELLA RICHIESTA VERBALE, POTRANNO SEMPLICEMENTE RILEVARE CHE I DATI E LE NOTIZIE SONO PERFETTAMENTE ACQUISIBILI DA REMOTO NEL FASCICOLO TELEMATICO O NELLO STORICO RELATIVO ATTRAVERSO PST.

3) L'art. 52 DL 90/14 conv. L. 114/90 ha previsto la facoltà per i soggetti abilitati esterni (difensori CTU, curatori professionisti delegati) di estrarre con modalità telematica duplicati e copie analogiche o informatiche degli atti presenti nel fascicolo informatico “attestando la conformità delle copie estratte, ai corrispondenti atti contenuti nel fascicolo informatico”. Con Circolare n. 14442 del 28/10/2014 il Ministero ha chiarito che tale facoltà riguarda sia i procedimenti **instaurati prima che quelli instaurati dopo il 30/6/2014**, l'unica condizione è che si tratti di atti contenuti nel fascicolo informatico.

SI COGLIE L'OCCASIONE PER SENSIBILIZZARE TUTTE LE CATEGORIE INDICATE DALLA NORMA A FARE PIÙ AMPIO E SISTEMATICO RICORSO A TALE FACOLTÀ CHE DETERMINA PERALTRO ANCHE IL RISPARMIO SECCO DEI DIRITTI DI COPIA.

La stessa recente Circolare citata ha tuttavia precisato che per la richiesta di apposizione della formula esecutiva, su copie cartacee di provvedimenti giurisdizionali tratti dal fascicolo informatico “ la cancelleria deve proseguire a osservare le consuete modalità di rilascio della copia esecutiva estraendo essa stessa quindi la copia dell'atto, certificandone la conformità e apponendovi la formula esecutiva”; tanto in quanto ~~non~~ le norme di cui agli artt. 153 disp. Att. Cpcp e 475 cpc non hanno subito modifiche; SULLA COPIA COSÌ FORMATA LE PARTI



RICHIEDENTI DOVRANNO ASSOVERE AI DIRITTI DI COPIA PREVISTI DALL'ART. 268 TU SPESE DI GIUSTIZIA.

4) PER TUTTI I PROFESSIONISTI DIVERSI DAGLI AVVOCATI (CTU) è stata riscontrata la frequente difficoltà di trasmissione atti per via telematica; nel rammentare quanto già indicato in Nota del 25/6 e soprattutto in considerazione della **ormai prossima scadenza del 31/12/2014 in cui diventerà obbligatorio per tutti i procedimenti civili**, il deposito telematico, SI SOLLECITANO LE SS. LL. A VOLERSI DOTARE DI TUTTE LE ABILITAZIONI E GLI AUSILI TECNICI IDONEI A TALE MODALITA' DI TRASMISSIONE.

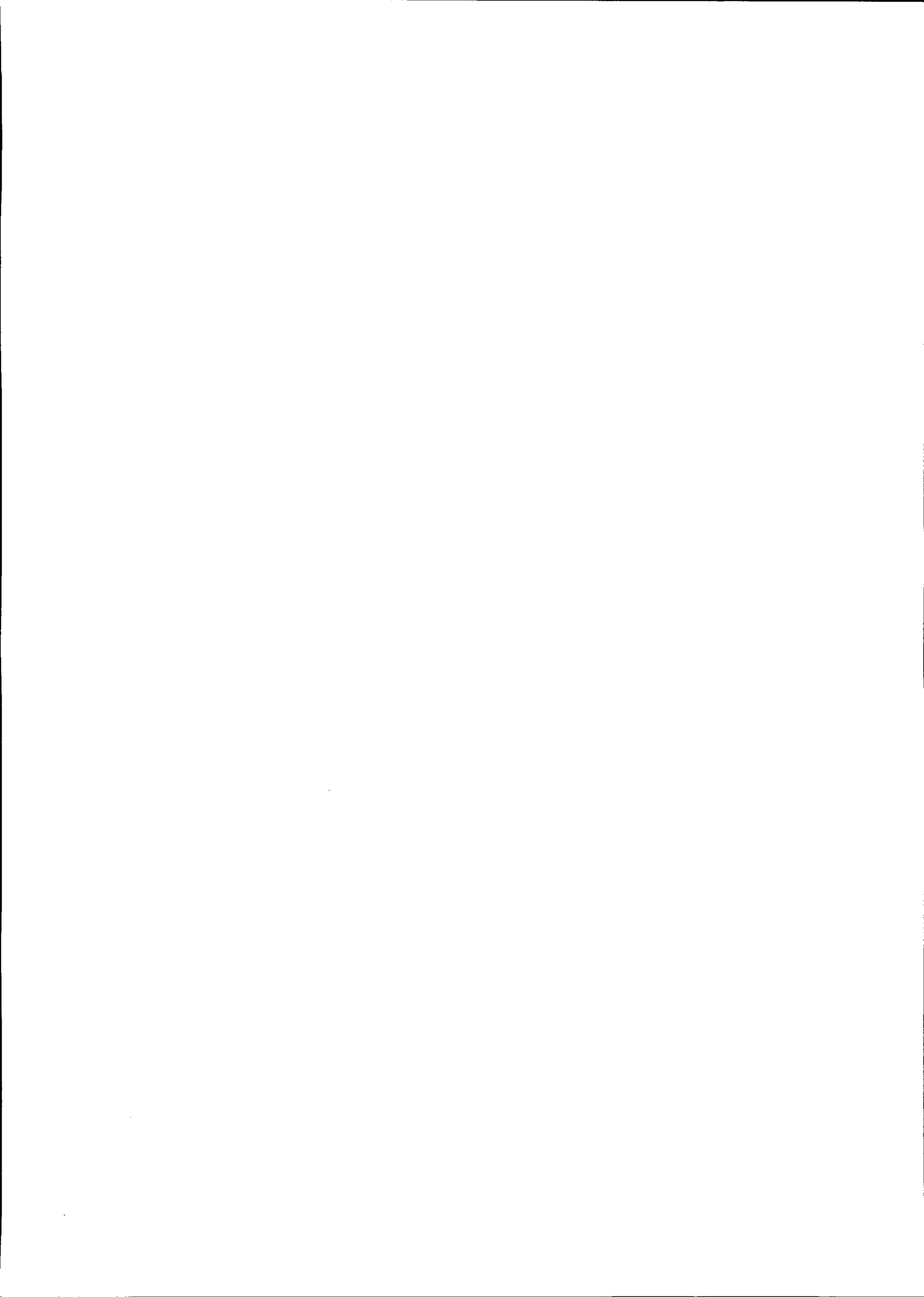
Per comodità si riportano le seguenti utili indicazioni:

“...gli atti provenienti dai soggetti abilitati esterni devono essere contenuti in una cd “busta telematica” ossia un file formato MIME (art. 14 DM 16/4/2014). **Per trasmettere qualunque atto per via telematica, il professionista (avvocato, CTU, ausiliario del giudice) deve essere munito di PEC**, e i relativi indirizzi con i dati identificativi, sono contenuti e gestiti dal Ministero della Giustizia attraverso il, ReGIndE ossia Registro Generale degli Indirizzi informatici; al fine di poter inserire i propri dati in tale Registro, i soggetti abilitati esterni appartenenti ad Albo o Collegio, possono accreditarsi attraverso tale Albo o Ordine o Collegio che invia gli indentificativi e gli indirizzi PEC dei singoli iscritti al Ministero della Giustizia (artt. 7-8-9 DM 16/4/2014).

Si segnala l'art. 9 già citato per i **professionisti che non appartengono a un Albo** e per le modalità di iscrizione attraverso Punto di Accesso o attraverso il Portale dei Servizi Telematici del Ministero Giustizia (<https://pst.giustizia.it>). Sempre attraverso queste due modalità è consentito direttamente ai professionisti, l'accesso al RegIndE.

- **Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Fermo il presente documento è inviato per la necessaria e comunque auspicata condivisione e trasmissione a tutti gli iscritti.**

- **Si comunica inoltre, per opportuna conoscenza nonché per quanto di rispettiva competenza e osservanza, ai rispettivi indirizzi e-mail o PEC, per la diffusione capillare tra gli iscritti ai seguenti Collegi/ordini professionali, Associazioni, soggetti abilitati esterni:**



Ordine Ingegneri Fermo

Ordine Ingegneri Ascoli Piceno

Ordine degli Architetti di Fermo

Ordine degli Agronomi di Ascoli Piceno

Ordine dei Medici di Fermo

Ordine dei Medici di Ascoli Piceno

Ordine Dottori Commercialisti di Fermo

Ordini Geologi Marche

Ordine Psicologi Marche

Collegio Geometri Fermo

Collegio Periti Agrari Ascoli Piceno

Collegio Periti Industriali Ascoli Piceno

Chimici Regione Marche

Consulenti del Lavoro di Fermo

Camera di Commercio di Fermo

Ai Notai attraverso la Associazione quali delegati alle vendite immobiliari

Ai Curatori Fallimentari attraverso la Cancelleria Fallimentare

Fermo,

- 7 NOV. 2014

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

TROTTA Dr. Annamaria

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Dr. Ugo VITALI ROSATI

