

Ufficio provinciale di Ascoli Piceno

Ascoli Piceno, 17.10.2011

Prot. n° 2562

Allegati

Rif. nota del

Prot. n°

AI COLLEGIO DEI GEOMETRI DI ASCOLI PICENO
info@geometripiceni.it

Viale Costantino Rozzi, 13/F2
ASCOLI PICENO

AI COLLEGIO DEI GEOMETRI DI FERMO
geometrifermo@tin.it

Via Ottorino Respighi, 8
FERMO

AII' ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

segreteria@ordine-ingegneri.ap.it
Via delle Torri, 53
ASCOLI PICENO

AII' ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA
PROVINCIA DI FERMO

info@ordineingegneri.fermo.it
Via A. Perpentì, 10
FERMO

AII' ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

architettiascolipiceno@awn.it
Viale Indipendenza, 7
ASCOLI PICENO

AII' ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA
PROVINCIA DI FERMO

infofermo@awn.it
Via Mazzini, 2
FERMO

AI COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI
Sezione Edile

info@perind.ap.it
Via S. Alessandro, 3
FERMO

AI COLLEGIO DEI PERITI AGRARI

collegio.ascolipiceno@peritiagrari.it
Via Zeppelle, 192
ASCOLI PICENO

AII' ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI
DOTTORI FORESTALI DELLA
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

dottori@agronomiforestali.ap.it
Viale delle Repubblica, 30
ASCOLI PICENO

Oggetto: Incontro con gli Ordini Professionali del 6 ottobre 2011.

Come già anticipato a Rappresentanti di codesti Collegi nel corso della riunione tenutasi in data 06/10/2011, si comunica che dal **2 novembre 2011** sarà ampliato il Servizio on-line di prenotazione degli appuntamenti per la presentazione delle pratiche Docfa e Pregeo presso questo Ufficio provinciale di Ascoli Piceno.

Tale iniziativa è finalizzata a migliorare la qualità del servizio offerto all'utenza, in quanto permetterà una più agevole gestione delle code ed una più efficace pianificazione delle attività di sportello.

SPECIFICHE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

- la prenotazione on-line sarà articolata sull'intera settimana **dal lunedì al venerdì**;
- ai professionisti prenotati verranno resi disponibili i seguenti sportelli dedicati:
 - per il servizio **PreGeo** - n° **1** sportello;
 - per il servizio **DocFa** - n° **2** sportelli;
- la prenotazione on-line per la presentazione degli atti di aggiornamento PreGeo e DocFa riguarderà la fascia oraria: **10:00 ÷ 12:30**;
- per il servizio **PreGeo** - la durata massima di un appuntamento sarà di 45 minuti, evidenziando che sarà possibile presentare un massimo di **n° 3 pratiche** e che ad ogni tipo di aggiornamento verrà dedicato un tempo massimo di 15 minuti, secondo i criteri fissati dalla procedura di prenotazione;
- per il servizio **DocFa** - la durata massima di un appuntamento sarà di 45 minuti, evidenziando che sarà possibile presentare un massimo di **n° 3 pratiche** e che sarà riservato un tempo massimo di 15 minuti per ogni documento, secondo i criteri fissati dalla procedura di prenotazione;
- nella fascia oraria: **8:00 ÷ 10:00** sarà invece possibile presentare le pratiche PreGeo e DocFa senza il vincolo della prenotazione; in tale periodo, l'Ufficio garantirà l'accettazione:
 - per ogni professionista - di un massimo di **n° 3** atti PreGeo e **n° 3** pratiche DocFa con il limite di n. 10 U.I.U. per pratica;
 - in ognuno dei sportelli (n° 1 per PreGeo e n° 2 per DocFa) - un massimo di **n° 8** pratiche PreGeo e **n° 8** pratiche DocFa;
- nelle fascia oraria di prenotazione: 10:00 ÷ 12.30, **non sarà consentita** la presentazione di pratiche DocFa e PreGeo da parte di professionisti privi di prenotazione, salvo casi eccezionali ed opportunamente motivati.

Analogamente, dal **2 novembre 2011** verrà attivato il servizio di prenotazione on-line per la presentazione delle **volture** su appuntamento finalizzato ad azzerare i tempi attesa agli sportelli.

In prima applicazione, il servizio sarà limitato alle giornate di **martedì** e **giovedì** e nella fascia oraria: **10:00 ÷ 12:30** con **uno** sportello dedicato presso il quale sarà possibile presentare un massimo di n° **3 pratiche**, ad ogni domanda di voltura verrà dedicato un tempo massimo di 10 minuti.

Entro il mese di febbraio 2012, si procederà ad una esame congiunto nel merito del funzionamento del servizio di prenotazione.

Nel corso della riunione 06/10/2011, il Direttore dell'Ufficio Provinciale di Ascoli Piceno ha inoltre illustrato le novità normative riguardanti l'attribuzione delle categorie A/6 e D/10 ai fabbricati rurali.

Come è noto, in data 21/09/2011 è stato pubblicato il Decreto 14/09/2011 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, emanato ai sensi dell'art. 7 - comma 2 quater - del Decreto Legge 13/05/2011, n. 70, convertito, con modificazioni, nella Legge 12/07/2011, n. 106 e concernente le disposizioni in materia di riconoscimento della ruralità degli immobili.

Nel citato Decreto sono state stabilite le modalità di presentazione, presso l'Agenzia del Territorio, della documentazione per l'attribuzione delle categorie A/6 classe R e D/10 ai fabbricati rurali, costituita dalla domanda di variazione e dalle relative autocertificazioni presentate su modelli conformi a quelli allegati al menzionato Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14/09/2011.

Al riguardo, si richiama l'attenzione a quanto riportato al punto 4 della Circolare n. 6/2011 dell'Agenzia del Territorio secondo cui i fabbricati di nuova costruzione ed oggetto di interventi edilizi, per i quali sussistono i requisiti di ruralità, sono dichiarati in catasto secondo le modalità previste dal D.M. n. 701/94 allegando le autocertificazioni redatte secondo i modelli suddetti.

Nelle more dell'adeguamento della procedura "DocFa", nelle dichiarazioni aventi ad oggetto immobili per i quali viene richiesto il riconoscimento della ruralità è possibile utilizzare la causale "Altro" presente nel modello "D" specificando la dizione "richiesta di categoria rurale".

Il campo "Note relative al Documento e Relazione Tecnica" del modello "D" dovrà contenere, oltre alla richiesta di riconoscimento dei requisiti di ruralità, l'elenco delle autocertificazioni e degli atri documenti allegati.

Per le dichiarazioni "DocFa" trasmesse per via telematica, le autocertificazioni e l'ulteriore documentazione cartacea da allegare possono essere inviate tramite posta elettronica certificata successivamente all'invio telematico, menzionando nella e-mail il protocollo associato alla dichiarazione "DocFa".

Si allegano le seguenti note esplicative della Direzione Centrale Catasto e Cartografia:

- nota n. 54389 del 28/09/2011 - indirizzata alla Confederazione Cooperative Italiane;
- nota n. 54812 del 30/09/2011 - indirizzata alla Confederazione Italiana Agricoltori;

Si prega di dare massima diffusione ai propri rispettivi iscritti.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
(Gianluca GAGLIARDI)

